



Codice di condotta aziendale del Gruppo DeLaval

Codice di condotta aziendale del Gruppo DeLaval

Introduzione

Il Codice di condotta aziendale del Gruppo DeLaval stabilisce una serie di regole e norme non negoziabili in aree chiave, che devono essere seguite da tutte le aziende e i dipendenti del Gruppo DeLaval. Esso fornisce un quadro di riferimento che orienta il nostro comportamento ed è ulteriormente supportato da politiche e procedure specifiche del Gruppo DeLaval.

Ai fini del presente Codice, per "dipendenti" si intendono tutte le categorie di dipendenti a tutti i livelli, impiegati a tempo pieno o part-time, in modo continuativo o temporaneo.

Il Gruppo DeLaval si impegna a mantenere relazioni reciprocamente vantaggiose con i propri fornitori, clienti e partner commerciali e si aspetta che tali soggetti aderiscano a un codice di condotta coerente con il proprio.

Rispetto della Legge

Le società e i dipendenti del Gruppo DeLaval sono tenuti a rispettare tutte le leggi e le normative vigenti nei Paesi e nelle giurisdizioni in cui operano e lavorano.

Ambiente di lavoro

Le società del Gruppo DeLaval assumono, impiegano e promuovono i dipendenti esclusivamente sulla base delle loro qualifiche e capacità e non tollerano alcun tipo di discriminazione, molestia o abuso sul posto di lavoro.

Il Gruppo DeLaval si impegna a creare un ambiente lavorativo in cui siano promossi la diversità, l'inclusione, le pari opportunità e il rispetto dei diritti umani,

garantendo condizioni di lavoro sicure e salutare e sostenendo il benessere fisico e mentale dei propri dipendenti.

Il Gruppo DeLaval riconosce il diritto alla libertà di associazione.

Conflitto di interessi

I dipendenti del Gruppo DeLaval non devono impegnarsi in attività, relazioni o interessi personali e/o finanziari che potrebbero essere o rischiare di essere in conflitto con gli interessi del Gruppo Tetra Laval.

Riservatezza e sicurezza

Il Gruppo DeLaval richiede a tutti i dipendenti di mantenere il livello di riservatezza prescritto. I dipendenti che occupano posizioni di particolare responsabilità sono tenuti a sottoscrivere accordi di non concorrenza. I dipendenti del Gruppo DeLaval devono garantire che tutti i beni (compresi i diritti di proprietà intellettuale) e le informazioni in possesso del gruppo (incluse le informazioni relative alle società del Gruppo, alle sue controparti commerciali e a singoli individui) siano sempre adeguatamente salvaguardati.

Impatto ambientale

Il Gruppo DeLaval si impegna a migliorare continuamente il proprio approccio alla gestione dell'impatto ambientale delle proprie attività e delle catene di valore in cui il Gruppo DeLaval opera.

Il Gruppo integra le considerazioni ambientali nelle decisioni amministrative, negli investimenti, nelle politiche, nei programmi e nelle pratiche aziendali, riferendo sulle prestazioni ambientali in base alle normative e agli standard vigenti.

Diritti umani

Il Gruppo DeLaval rispetta i Principi guida su Imprese e Diritti umani dell'ONU.

Rendicontazione finanziaria e non finanziaria

La rendicontazione finanziaria e non finanziaria viene effettuata, ove richiesto, in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

Le registrazioni contabili e la documentazione di supporto del Gruppo DeLaval devono descrivere e riflettere accuratamente la natura delle transazioni sottostanti.

Le registrazioni sottostanti, le valutazioni di rilevanza richieste e i processi di rendicontazione devono garantire un controllo efficace e la pertinenza di tale rendicontazione.

Tutta l'attività di rendicontazione condotta su base volontaria deve conformarsi alle politiche e alle procedure pertinenti.

Autorizzazione

I dipendenti del Gruppo DeLaval operano nell'ambito di un sistema, detto di autorizzazione delegata, in cui le responsabilità decisionali sono trasferite dall'autorità centrale a individui o gruppi specifici, incaricati di prendere decisioni su questioni particolari, in base ai rispettivi ruoli e alle rispettive responsabilità. Il Gruppo DeLaval segue la regola dell'approvazione congiunta per tutti i documenti e gli altri impegni con effetti rilevanti, compresi i pagamenti.

Impegno anticorruzione

I dipendenti, le società del Gruppo DeLaval e altri soggetti che operano per conto del Gruppo non devono partecipare ad attività illecite, come l'offerta, il pagamento, la richiesta o l'accettazione di tangenti, compresi pagamenti in denaro contante o altri favori finanziari né chiedere a clienti o fornitori di offrire, pagare, richiedere o accettare tangenti. È vietato offrire, pagare, richiedere o accettare direttamente o indirettamente tangenti o trasferimenti di beni in qualsiasi forma, come ad esempio offerte di intrattenimento, favori od omaggi di valore eccessivo, a prescindere dal fatto che la controparte sia un referente commerciale o un rappresentante di un organismo ufficiale.

Qualsiasi richiesta od offerta di tangenti, in qualsiasi forma, a qualsiasi dipendente del Gruppo DeLaval dovrà essere immediatamente respinta e segnalata all'amministrazione.

Conformità, monitoraggio e segnalazione

Il Gruppo DeLaval si impegna ad adottare un approccio proattivo nelle proprie attività e relazioni commerciali, integrando un'attenta analisi dei rischi nell'applicazione del presente Codice di condotta aziendale

Al fine di assicurare il rispetto di questo Codice, il Gruppo DeLaval stabilirà e applicherà una serie di controlli, comprendenti politiche, procedure, processi e linee guida, ove pertinenti.

Spetta all'amministrazione assicurare che tutti i dipendenti e le società affiliate del Gruppo DeLaval, come pure gli stakeholder esterni, siano adeguatamente informati e rispettino i requisiti previsti dal presente Codice di condotta aziendale.

Qualsiasi scostamento dal presente codice o dalle politiche a supporto dovrà essere segnalato immediatamente all'amministrazione. I dipendenti sono invitati a dare voce e a riferire le proprie preoccupazioni all'amministrazione e a utilizzare il canale di segnalazione per denunciare una reale o sospetta inosservanza del Codice di condotta aziendale del Gruppo DeLaval.

In caso di perdita di attività derivante dall'osservanza del presente Codice o dalla segnalazione di violazioni effettive o presunte del medesimo, i dipendenti non subiranno alcuna penalizzazione.