



Code voor zakelijk gedrag van DeLaval Group

## Code voor zakelijk gedrag van DeLaval Group

### Inleiding

De Code voor zakelijk gedrag van de DeLaval Groep stelt voor bepaalde kerngebieden een aantal regels en niet-onderhandelbare normen vast, die moeten worden nageleefd door alle bedrijven en medewerkers binnen de DeLaval Groep. De Code biedt een referentiekader dat richting geeft aan ons gedrag en wordt verder ondersteund door specifieke beleidsregels en procedures van de DeLaval Groep.

In deze Code verwijst 'medewerkers' naar alle categorieën medewerkers op alle verschillende niveaus, ongeacht of ze fulltime of parttime, in vaste of in tijdelijke dienst zijn.

De DeLaval Groep streeft ernaar wederzijds gunstige relaties te onderhouden met haar leveranciers, klanten en zakelijke partners, en verwacht van deze stakeholders dat ze zich houden aan een gedragscode die overeenkomt met haar eigen Gedragscode.

### Naleving van wetgeving

De bedrijven en medewerkers van de DeLaval Group moeten alle wet- en regelgeving naleven van de landen en rechtsgebieden waar ze actief en werkzaam zijn.

### Werkplek

Bij de bedrijven binnen de DeLaval Groep vindt de werving, tewerkstelling en bevordering van medewerkers uitsluitend plaats op basis van kwalificaties en capaciteiten, en wordt geen enkele vorm van discriminatie, intimidatie of misbruik op de werkplek getolereerd.

De DeLaval Groep streeft naar een werkomgeving waarin diversiteit, inclusie, gelijke kansen en respect voor mensenrechten wordt gestimuleerd.

Ze zet zich bovendien in voor veilige en gezonde werkomstandigheden en voor ondersteuning van het fysieke en mentale welzijn van haar medewerkers.

De DeLaval Groep erkent het recht op vrijheid van vereniging.

### Belangenconflicten

Medewerkers van de DeLaval Groep mogen geen persoonlijke en/of financiële activiteiten, relaties of belangen ondernemen, aangaan of hebben die in strijd zijn of kunnen zijn met de belangen van de Tetra Laval Groep.

### **Vertrouwelijkheid en veiligheid**

De DeLaval Group eist van haar medewerkers dat deze het voorgeschreven niveau van vertrouwelijkheid in acht nemen. Medewerkers in functies met bijzondere verantwoordelijkheden moeten een non-concurrentiebeding ondertekenen. De medewerkers van de DeLaval Groep moeten zorgen dat alle activa (inclusief intellectuele-eigendomsrechten) en informatie die de groep onder zich heeft (informatie met betrekking tot de groepsondernemingen, haar zakelijke wederpartijen en personen daaronder begrepen) te allen tijde op adequate wijze worden beschermd.

### **Impact op het milieu**

De DeLaval Groep streeft ernaar voortdurend verbeteringen aan te brengen in het beheer van de impact op het milieu van haar eigen bedrijfsactiviteiten, evenals van de waardeketens waarin de DeLaval Groep actief is.

De Groep integreert milieuoverwegingen in managementbesluiten, investeringen, beleid, programma's en praktijken in het hele bedrijf en rapporteert over milieuprestaties volgens de geldende regels en normen.

### **Mensenrechten**

De DeLaval Groep respecteert de leidende beginselen inzake bedrijfsleven en mensenrechten van de VN.

### **Financiële en niet-financiële verslaglegging**

Financiële en niet-financiële verslaglegging vindt plaats waar dat is vereist in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.

De boekhouding en ondersteunende documenten van de DeLaval Group moeten de aard van de onderliggende transacties op accurate wijze beschrijven en weergeven.

Onderliggende documenten, vereiste materialiteitsbeoordelingen en rapportageprocessen moeten de effectieve controle en relevantie van dergelijke verslaglegging waarborgen.

Alle verslaglegging die geschiedt op vrijwillige basis moet overeenstemmen met de relevante beleidsregels en procedures.

## **Autorisatie**

De medewerkers van de DeLaval Group werken in een systeem van gedelegeerde autorisatie in overeenstemming met hun individuele rollen en verantwoordelijkheden. De DeLaval Group hanteert een regel van gezamenlijke goedkeuring voor alle documenten en andere verbintenissen met materiële gevolgen, waaronder betalingen.

## **Corruptiebestrijding**

Het is medewerkers en bedrijven van de DeLaval Group, evenals anderen die werkzaamheden uitvoeren ten behoeve van de groep, verboden om enige vorm van steekpenningen, waaronder bijdragen of toezeggingen van financiële aard of met financiële gevolgen, aan te bieden, te betalen, te vragen of te accepteren, of om klanten of leveranciers te vragen om steekpenningen aan te bieden, te betalen, te vragen of te accepteren. Het direct of indirect aanbieden, betalen, vragen of accepteren van steekpenningen of waardeoverdrachten in welke vorm dan ook, zoals buitensporig entertainment, gunsten of fooien, ongeacht of de andere partij een zakelijk contact is of een vertegenwoordiger van een officieel orgaan, is verboden.

Elk verzoek om en elk aanbod van steekpenningen, in welke vorm dan ook, aan medewerkers van de DeLaval Group, moet worden afgewezen en onmiddellijk worden gemeld aan het management.

## **Naleving, toezicht en rapportage**

De DeLaval Groep hanteert een proactieve benadering ten aanzien van haar eigen activiteiten en zakelijke relaties, en past adequate ijverigheid toe bij de implementatie van deze Code.

Om naleving van deze Code te waarborgen, zal de DeLaval Groep naargelang relevant een aantal controlemechanismen instellen en opvolgen, waaronder beleidsregels, procedures, processen en richtlijnen.

Het management dient erop toe te zien dat de in deze Code opgenomen vereisten worden gecommuniceerd naar en nageleefd door alle medewerkers en bedrijven van de DeLaval Group en, waar van toepassing, externe stakeholders.

Elk gedrag in afwijking van deze Code of de ondersteunende beleidsregels moet onmiddellijk worden gemeld aan het management. Medewerkers worden aangemoedigd om eventuele zorgpunten kenbaar te maken en te melden aan het management. Daartoe kunnen ze gebruikmaken van het klokkenluiderskanaal om een klacht in te dienen over feitelijke of vermoedelijke gevallen van niet-naleving van de Code voor Zakelijk Gedrag van de DeLaval Groep.

Medewerkers zullen nooit worden bestraft voor enig zakelijk verlies als gevolg van naleving van deze Code en evenmin voor het melden van feitelijke of vermoedelijke gevallen van schending van de Code.