



利拉伐集团商业行为准则

利拉伐集团商业行为准则

简介

利拉伐集团商业行为准则旨在关键领域建立一套规则和不可协商的标准，利拉伐集团旗下的所有公司和员工都必须遵守。该准则提供了指导我们行为的参考框架，并得到利拉伐集团具体政策和程序的进一步支持。

就本准则而言，“员工”包括所有类别的各级员工，无论是全职还是兼职，长期还是临时。

利拉伐集团致力于与其供应商、客户和业务合作伙伴保持互利关系，并期望此类利益相关者遵守与其一致的行为准则。

遵守法律

利拉伐集团旗下的公司和员工必须遵守其经营和开展业务所在国家和司法管辖区的所有适用法律和法规。

工作场所

利拉伐集团旗下的公司仅根据员工的资质和能力招聘、雇用和晋升员工，不容忍工作场所中的任何歧视、骚扰或虐待。

利拉伐集团致力于营造一个促进多样性、包容性、机会平等和尊重人权的工作环境。

还致力于确保安全和健康的工作条件，并支持其员工的身心健康。

利拉伐集团承认结社自由的权利。

利益冲突

利拉伐集团的员工不得参与可能与利拉伐集团产生利益冲突或存在冲突风险的个人和/或财务活动、关系或利益。

保密和安全

利拉伐集团要求所有员工遵守规定的保密级别。在特殊职责岗位工作的员工必须签署竞业禁止协议。利拉伐集团的员工必须确保集团持有的所有资产（包括知识产权）和信息（包括与集团公司、其业务同行和个人相关的信息）始终得到充分保护。

环境影响

利拉伐集团致力于不断改进和管理其自身运营及其所处的价值链对环境的影响。

集团将环境因素纳入整个企业的管理决策、投资、政策、项目和实践中，并根据现行法规和标准报告环境绩效。

人权

利拉伐集团尊重联合国工商企业与人权指导原则。

财务和非财务报告

根据适用法律和法规的要求进行财务和非财务报告。

利拉伐集团的会计记录和支持性文件必须准确地描述和反映相关交易的实质。

相关记录、所需的实质性评估和报告流程必须确保此类报告的有效控制及其相关性。所有自愿进行的报告均应符合相关政策和程序。

授权

利拉伐集团的员工根据其各自的角色和职责在授权的委任系统内工作。利拉伐集团所有文件和其他具有重大影响的承诺（包括付款）均遵循联合批准原则。

反腐败

利拉伐集团的员工和公司以及代表集团工作的其他人不得提供、支付、索要或接受贿赂，包括财务性质的捐赠或承诺，亦不得要求任何客户或供应商提供、支付、索要或接受贿赂。禁止直接或间接提供、支付、索要或接受贿赂或任何形式的转移价值，例如过度娱乐、好处或谢礼，而无论对方是业务联系人还是官方机构的代表。

利拉伐集团所有员工必须拒绝向其提出的任何索贿要求或向其提供的任何形式的贿赂，且应立即向管理层报告。

合规、监控和报告

利拉伐集团致力于在其自身活动和业务关系中采取积极主动的方法，在实施本准则时进行适当的尽职调查。

为确保本准则的执行，利拉伐集团将建立并遵循一套控制措施，包括相关的政策、程序、流程和指南。

管理层应负责确保将本准则中包含的要求传达给利拉伐集团的所有员工和公司，确保其遵守本准则，并在可适用的情形下延伸至外部利益相关者。

如有任何违反本准则或配套政策的行为，应立即向管理层汇报。我们鼓励员工向管理层提出和报告问题，并可以使用举报渠道对实际或疑似违反利拉伐集团商业行为准则的行为进行投诉。

员工不会因遵守本准则而产生的业务损失受到处罚，也不会因为报告任何实际或疑似违反本准则的行为而受到处罚。