



**Кодекс делового поведения Группы DeLaval**

## **Кодекс делового поведения Группы DeLaval**

### **Введение**

Кодекс делового поведения Группы DeLaval устанавливает свод правил и неоспоримых стандартов, действующих в ключевых областях и обязательных для соблюдения всеми компаниями и сотрудниками Группы DeLaval. Он служит ориентиром, определяющим наше поведение, и подкрепляется конкретными политиками и процедурами Группы DeLaval.

Для целей настоящего кодекса под термином «сотрудники» подразумеваются все категории работников всех уровней независимо от того, работают ли они полный или неполный рабочий день, на постоянной или временной основе.

Группа DeLaval стремится поддерживать взаимовыгодные отношения со своими поставщиками, клиентами и деловыми партнерами и ожидает, что эти заинтересованные стороны будут придерживаться кодекса поведения, соответствующего ее собственному.

### **Соблюдение законодательства**

Компании и сотрудники Группы DeLaval должны соблюдать все законы и нормативные требования стран и юрисдикций, где они ведут свою деятельность.

### **Рабочая среда**

Компании Группы DeLaval нанимают на работу, трудоустраивают и продвигают сотрудников исключительно на основе их квалификации и способностей и не допускают никаких видов дискриминации, домогательств или насилия на рабочем месте.

Группа DeLaval стремится к созданию рабочей среды, где поддерживается культурное многообразие, инклюзивность, равенство возможностей и уважение прав человека.

Кроме того, она считает своим долгом обеспечивать безопасные и здоровые условия труда, а также физическое и психическое благополучие своих сотрудников.

Группа DeLaval признает право на свободу участия в объединениях.

### **Конфликт интересов**

Сотрудники Группы DeLaval обязаны избегать личных и/или финансовых операций, отношений либо участия в прибыли, если это приводит или может привести к конфликту с интересами Группы Tetra Laval.

### **Конфиденциальность и безопасность**

Группа DeLaval требует, чтобы все сотрудники обеспечивали надлежащий уровень конфиденциальности. Сотрудники, на которых возлагаются специальные обязанности, должны подписывать неконкурентное соглашение. Сотрудники Группы DeLaval должны постоянно обеспечивать надлежащую защиту всех находящихся в распоряжении компании ценных активов (в том числе прав интеллектуальной собственности) и информации (в том числе касающейся компаний Группы, ее деловых партнеров и отдельных лиц).

### **Воздействие на окружающую среду**

Группа DeLaval стремится постоянно совершенствовать управление воздействием на окружающую среду от ее собственной деятельности, а также в рамках цепочек создания стоимости, в которых она участвует.

Группа учитывает экологические аспекты в управленческих решениях, инвестициях, политиках, программах и практической деятельности в масштабах всего бизнеса и отчитывается об экологических показателях в соответствии с действующими нормами и стандартами.

### **Права человека**

Группа DeLaval соблюдает разработанные ООН Руководящие принципы бизнеса и прав человека.

### **Финансовая и нефинансовая отчетность**

Финансовая и нефинансовая отчетность составляется в соответствии с требованиями действующих законов и нормативных актов.

Бухгалтерская отчетность и сопроводительная документация Группы DeLaval должны точно описывать и отражать природу соответствующих операций.

Основополагающие документы, необходимые оценки существенности и процедуры подготовки отчетности должны обеспечивать эффективный контроль и актуальность такой отчетности.

Вся отчетность, предоставляемая на добровольной основе, должна соответствовать актуальным политикам и процедурам.

### **Полномочия**

Сотрудники Группы DeLaval работают в рамках системы делегированных полномочий, которые зависят от их ролей и обязанностей. Группа DeLaval придерживается правила совместного утверждения всех документов и других обязательств, имеющих существенное значение, включая платежи.

### **Борьба с коррупцией**

Сотрудникам и компаниям Группы DeLaval, а также прочим лицам, работающим от имени Группы, запрещено предлагать, платить, просить или принимать взятки, включая вознаграждения или обязательства финансового характера или их эквиваленты, либо просить любых клиентов или поставщиков предлагать, платить, просить или принимать взятки. Запрещается в прямой или косвенной форме предлагать, давать, просить или принимать взятки и прочие ценности в любой форме, включая развлечения, услуги и подарки чрезмерного характера, независимо от того, является ли другая сторона деловым контактом или представителем официального органа власти.

Любое требование или предложение взятки в любой форме для сотрудника Группы DeLaval должно отклоняться, и об этом необходимо незамедлительно докладывать руководству.

### **Соблюдение требований, контроль и отчетность**

Группа DeLaval обязуется применять проактивный подход в своей деятельности и деловых отношениях, обеспечивая должный уровень добросовестности при выполнении требований данного кодекса.

Для обеспечения соблюдения настоящего кодекса группа DeLaval создаст и будет исходя из необходимости использовать комплекс мер контроля и управления, включая соответствующие политики, процедуры, процессы и руководящие указания.

Руководство несет ответственность за то, чтобы все сотрудники и компании Группы DeLaval, а также сторонние заинтересованные лица при их наличии, знали требования настоящего кодекса и придерживались их.

О любом нарушении настоящего кодекса или сопроводительных политик необходимо незамедлительно докладывать руководству. Мы призываем сотрудников сообщать руководству о любых проблемах и опасениях, а также пользоваться Горячей линией для информирования о фактическом или предполагаемом несоблюдении Кодекса делового поведения Группы DeLaval.

Сотрудники не будут наказываться за какие бы то ни было коммерческие убытки, понесенные в связи с соблюдением настоящего кодекса, а также за информирование о его фактическом или предполагаемом несоблюдении.